

貸主

様

退 去 届

私が 年 月 日締結しました下記物件の賃貸借契約を、解約致したく
通知します。解約予告日に関しましては、本退去届が宮田商事に到着した日とします。

物件名 _____ 部屋番号 _____

現在の賃料 _____ 円 共益費 _____ 円

敷 金 _____ 円

鍵返却日 年 月 日

鍵返却方法 1. 宮田商事へ来店 2. 郵送(書留)到着

◎尚、玄関キースペア及び郵便ポストの鍵(鍵式の場合のみ)については、
保有されている鍵ももれなくご返却下さい。

下記事項を異議なく承諾します。

1.賃料の負担は、解約予告日(退去届が当店へ到着した日)より1ヶ月経過後、または
鍵返却日のいずれか遅い日までとなります。鍵の返却が遅れた場合は遅延損害金
をお支払いいただきます。

2.鍵ご返却後、当店にてお部屋内及び内装箇所をチェックし、原状回復を行います。
またその費用は、お預りしております敷金より精算いたします。

3.電気・ガス・水道・郵便局の届出・電話の移動他・停止精算処理はご自身で
行っていただきます。

4.粗大ゴミなどは事前に清掃局に連絡し、お引越後、室内、敷地内及び建物の
周囲に粗大ゴミ、普通ゴミなどは残さないで下さい。

氏名 _____ ⑩ 現TEL _____

転居先 新住所 _____

新電話番号 _____

その他連絡先 _____

敷金返金口座 _____ 銀行 _____ 支店 _____

(普・当)NO. _____ フリガナ _____ 名義 _____

当店確認欄
鍵到着日付 月 日・最終賃料日 月 日